

# STATUT

## NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CUKIERKOWO

### Podstawy prawne:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (DzU 2003 nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (DzU 2009 nr 50, poz. 400 ze zm.)
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (DzU 2009 nr 168, poz. 1487)
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2012 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach* (DzU 2010 nr 228, poz. 148); *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (DzU 2010 nr 228, poz. 1490 ze zm.)
- 6) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (DzU 2012 nr 89, poz. 7130)
- 7) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* (DzU 2012, poz. 977)

## Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

### § 1

1. Przedszkole, zwane dalej **Przedszkolem**, nosi nazwę: Przedszkole niepubliczne **CUKIERKOWO**.
2. Organem prowadzącym **Przedszkole** jest Fundacja Cukierkowo na rzecz dzieci i młodzieży z cukrzycą KRS 0000444883
3. Adres **Przedszkola**: 02-847 Warszawa, ul. Klubowa 7
4. Przedszkole prowadzi działalność w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki medycznej dla dzieci w wieku 2,5–5 lat.
5. Obsługa finansowo-księgową przedszkola prowadzona jest przez Organ Prowadzący
6. **Przedszkole** realizuje roczne przygotowanie przedszkolne
7. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kurator Oświaty w Warszawie

### § 2

1. Przedszkole czynne jest 11 godz. dziennie (7.00–18.00).
2. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym 5 godzin dziennie na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
3. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00- 13.00.
4. Przerwę w odbywaniu zajęć określa projekt organizacyjny przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.

### § 3

1. Przedszkole zatrudnia dyrektora dydaktycznego i 4 nauczycieli.
2. Przedszkole zatrudnia 2 nauczycieli specjalistów: psychologa i logopedę.
3. W przedszkolu zatrudniona jest pomoc nauczyciela w grupie dzieci 3–4-letnich oraz pielęgniarka cukrzycowa. W kuchni zatrudniona jest kucharka , pomoc kuchenna oraz dietetyk
3. Przedszkole prowadzi żywienie na zasadzie dobrowolności.
4. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci ustala organ prowadzący.

## Rozdział 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 4

1. Nadrzędnym celem **Przedszkola** jest dobro dziecka
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także Podstawie programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
  - wspomaga indywidualny rozwój dzieci,
  - przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole,
  - kształtuje wśród dzieci postawy tolerancji dla odmienności kulturowych i narodowościowych,
  - sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - sprawuje opiekę medyczną w zakresie czynności związanych z terapią cukrzycy typu 1,
  - współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
  - rozwija ogólną sprawność ruchową,
  - zapewnia odpowiednie warunki bytowania we właściwie urządzonej i wyposażonej obiekcie **Przedszkola** oraz placu zabaw i utrzymywaniem ich w należytym stanie.
3. Przedszkole realizuje zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej,
  - 3) dostosowuje treści i metody organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,
  - 4) pobudza wrażliwość emocjonalną i świadomość moralną, oraz umacnia więzi rodzinne,
  - 5) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
4. **Zadania opiekuńcze przedszkola:**
  - 1) sprawowanie opieki ( w tym opieki pielęgniarskiej) w czasie pobytu w przedszkolu

oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (określone przez odrębne procedury),

- 2) przestrzeganie procedur i zasad bezpieczeństwa, dotyczących wychowania i opieki, określonych odrębnymi dokumentami,
- 3) ustalanie i przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola (zasady określa odrębny regulamin).

### Rozdział 3. ORGANY PRZEDSZKOLA

#### § 5

1. Organami przedszkola są:

- 1) Organ Prowadzący
- 2) Dyrektor dydaktyczny
1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

#### § 6

1. **Obowiązki dyrektora przedszkola :**

- kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy i zgłaszanie uwag do Organu Prowadzącego
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez Organ Prowadzący
1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Rodzicami, nauczycielami, Organem Prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,  
Dyrektor przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem pracownikom przedszkola i rodzicom.

#### § 7

1. Organ Prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością **Przedszkola**.

2. Do zadań Organu Prowadzącego należy także:

- 1) koordynacja zgodności realizowanych przez **Przedszkole** celów z założeniami Statutu,
- 2) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu **Przedszkola**,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora **Przedszkola** oraz innych pracowników,

- 4) stały kontakt z Dyrektorem **Przedszkola**

## § 8

### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości planów miesięcznych w oddziale,
- 2) znajomości zadań wynikających z planu rocznego, z którym dyrektor przedszkola zobowiązany jest zapoznać rodziców na początku roku szkolnego,
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego rozwoju i wychowania,
- 4) przekazywania Organowi prowadzącemu oraz dyrektorowi dydaktycznemu opinii na temat pracy przedszkola.

### 2. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania regulaminu przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola,
- 2) terminowego dokonywania odpłatności za przedszkole
- 3) zapoznawania się z aktualnościami, ogłoszeniami, planami, programami i statutem obowiązującymi w przedszkolu,
- 4) przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka, dotyczy to ujawnionej infekcji wirusowej lub bakteryjnej dróg oddechowych.

Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze ustalana jest na bieżąco w miarę potrzeb

## Rozdział 4. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

### § 9

1. **Przedszkole** funkcjonuje przez 11 miesięcy w roku, w dni robocze, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący, oraz dni ustawowo wolnych,
2. **Przedszkole** jest czynne 11 godzin dziennie (od godz 7.00 do 18.00)
3. Organizację pracy **Przedszkola** określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola,
4. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, czas realizacji tj. 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału, czas pracy indywidualnej, wyrównawczej i zajęć dodatkowych,
5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora **Przedszkola** i zatwierdzony przez

Organ Prowadzący.

6. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:

- czas pracy przedszkola,
- liczbę oddziałów,
- liczbę dzieci,
- liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych i podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- terminy przerw w pracy przedszkola.

6. **Przedszkole** może w czasie trwania roku szkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.

7. W **Przedszkolu** są prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane dodatkowo przez rodziców,

8. Czas trwania zajęć dydaktycznych i dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- dla dzieci 2.5-4-letnich- 15-20 min.
- dla dzieci 5-6- letnich- 20-30 min.

9. W ramach opłaty stałej dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach:

- z psychologiem
- z logopedą
- rytmiki
- j. angielskiego
- gimnastyki korekcyjnej
- gimnastyki ogólnorozwojowej
- plastyki
- j. hiszpańskiego

oraz brać udział w imprezach i uroczystościach organizowanych przez **Przedszkole**.

10. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców Dyrektor **Przedszkola** drogą elektroniczną lub podczas zebrania.

11. Zajęcia dodatkowe dokumentowane są w dzienniku zajęć przez osobę prowadzącą.

## § 10

1. Rekrutacja do przedszkola odbywa się na zasadach ogólnej dostępności.
2. Zasady i kryteria postępowania rekrutacyjnego określa Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym
3. Liczba dzieci w Przedszkolu nie może przekroczyć 80 dzieci zgrupowanych w czterech oddziałach
4. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do Przedszkola jest większa niż liczba miejsc, pierwszeństwo mają **dzieci z cukrzycą, celiakią i alergiami pokarmowymi**,
5. Wpis dziecka na listę uczęszczających do **Przedszkola** dokonywany jest na podstawie wypełnienia kwestionariusza i wpłaty wpisowego, oraz rozmowy z Rodzicami/Opiekunami, na spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów choroby.
6. Rekrutacja prowadzona jest w systemie ciągłym.

## § 11

1. Praca wychowawczo-pedagogiczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego, zawierającego treści podstawy programowej,
2. Program wychowania przedszkolnego, wybrany i zaopiniowany przez nauczyciela, zatwierdza do realizacji dyrektor przedszkola jeżeli:  
stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub zadań, które mogą być realizowane w ramach zajęć dodatkowych, określonych w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i publicznych szkół i zawiera:
  - szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci,
  - metody przeprowadzania analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym, (szczegółowe zasady zatwierdzania programów regulują odrębne przepisy).
3. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada: sale zabaw i zajęć dydaktycznych, ogród przedszkolny wyposażony w urządzenia rekreacyjno-sportowe.
4. Praca dydaktyczna dokumentowana jest w dzienniku zajęć przez nauczyciela prowadzącego i potwierdzana jego podpisem.

## Rozdział 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

### § 12

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa arkusz organizacyjny **Przedszkola**.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określa Organ Prowadzący.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z poszczególnymi pracownikami w oparciu o odrębne przepisy.

### § 13

1. Nauczyciel prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest

odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do sumiennego wykonywania zadań i przestrzegania przepisów a w szczególności:

3. Nauczyciel onosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,

4. Obowiązki nauczyciela:

- tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
- planuje pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą,
- informuje rodziców o trudnościach i sukcesach dzieci,
- udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i planuje sposób ich zaspokojenia,
- prowadzi obserwację pedagogiczną, którą w roku poprzedzającym pójście dziecka do szkoły kończy analizą i oceną jego gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- informuje dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i odpowiada za jej jakość,
- współpracuje ze specjalistami świadczącymi, kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- przestrzega procedur i przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu,
- przygotowuje do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5- letnich,
- wykonuje polecenia Dyrektora i zachowuje tajemnicę służbową.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakty z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania, ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- 2) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączania ich w działalność przedszkola.

## § 14

**Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:**

### Logopeda:

- 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) informowanie dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) prowadzenie diagnozy logopedycznej,
- 4) udzielanie pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej,
- 5) podejmowanie logopedycznych działań profilaktycznych- współpraca z najbliższym

środowiskiem ucznia.

### **Psycholog:**

- 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) informowanie dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- 4) wspieranie mocnych strony dziecka,
- 5) podejmowanie działań, których celem jest minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych oraz zapobieganie zaburzeniom zachowania,
- 6) realizowanie różnych formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

### **§15**

**Zadania innych pracowników Przedszkola określone są odrębnymi przepisami**

## **Rozdział 6. POMOC PSYCHOLIGICZNO- PEDAGOGICZNA**

### **§ 16**

#### **1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:**

- a) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- b) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- c) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

#### **2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:**

- a) niepełnosprawnym,
- b) niedostosowanym społecznie,
- c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- d) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- e) z zaburzeniami komunikacji językowej,
- f) z chorobami przewlekłymi,
- g) z obniżoną samooceną,
- h) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- i) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych

rodziny,

j) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.

**2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:**

- dziecka,
- rodziców dziecka,
- nauczyciela, lub specjalisty,
- poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej,
- nauczyciela.

**3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom w formie zajęć specjalistycznych:**

- korekcyjno-kompensacyjnych,
- logopedycznych,
- socjoterapeutycznych,
- oraz innych o charakterze terapeutycznym, a także w formie porad i konsultacji.

**4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

- rodzicami dzieci,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.**

**6. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

- 1) **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
- 2) **Zajęcia logopedyczne** organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy.
- 3) **Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.

## 7. Celem udzielanej rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:

- wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.

## 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom w formie:

- porad,
- konsultacji,
- warsztatów i szkoleń.

1) **Rodzice są informowani** o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne zajęcia będą realizowane.

2) **Rodzice mają prawo** wnioskować o udzielenie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## ROZDZIAŁ 7: WYCHOWANKOWIE

### §17

1. Do **Przedszkola** uczęszczają dzieci w wieku 2.5 lat do roku, w którym ukończą 6 lat.
2. Na wniosek Rodziców/Opiekunów Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym może przyjąć dziecko młodsze, jeśli według swej najlepszej wiedzy uzna, że może ono uczęszczać do **Przedszkola**.
3. Dzieci mają prawo do:
  - opieki pielęgniarki cukrzycowej, kontroli lekarkiej oraz kilkakrotnych pomiarów glikemii w ciągu dnia,
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego związanego z ich chorobą i wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
  - życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo dydaktycznym.
4. Wychowankowie **Przedszkola** są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (opłata w ramach czesnego).
5. Z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci, do **Przedszkola** przyjmuje się dzieci zdrowe.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do **Przedszkola** w przypadku gdy:
  - Rodzice/Opiekunowie zalegają z opłatami za 1 miesiąc
  - Rodzice/Opiekunowie zataili istotną informację o dziecku, która ma wpływ na prawidłowy proces wychowawczo- dydaktyczny.
  - Nastąpi brak współpracy między Rodzicami/Opiekunami a personelem dydaktycznym **Przedszkola** w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno- wychowawczych

## Rozdział 8: SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

### §18

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność **Przedszkola** pochodzą z:
  - opłat rodziców i opiekunów (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do **Przedszkola**,
  - darowizn sponsorów na rzecz przedszkola,
  - dotacji z budżetu gminy,
  - środków przeznaczonych na działalność **Przedszkola** przez Organ prowadzący.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/ Opiekunów dzieci jest zawarta w **umowie o opiekę przedszkolną**.
3. Odpłatność za usługi świadczone przez **Przedszkole** obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w **Przedszkolu**, z wyżywieniem i ustalana jest przez Organ prowadzący.
4. Opłata za pobyt dziecka w **Przedszkolu** wynosi 1500 zł miesięcznie za 12 miesięcy i pobierana jest z góry do 5-go dnia każdego miesiąca.
5. Opłata stała za **Przedszkole** nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka. Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodziców/Opiekunów z opłaty chesnego, nie jest też powodem do udzielenia zniżki.
6. W ramach opłaty stałej dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych:
  - rytmika
  - j. angielski lub hiszpański,
  - gimnastyka korekcyjna,
  - zajęcia ze specjalistami,
7. Czesne zawiera ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez Rodziców/ Opiekunów i płatne z dołu na początku każdego miesiąca.
9. Dzienna stawka żywnościowa ustalana jest przez Organ prowadzący.
10. Koszt wyżywienia wyliczany jest przez pomnożenie stawki dziennej przez ilość dni obecności dziecka w **Przedszkolu**.
11. Nieobecność dziecka zgłoszona do godz.7.30 w danym dniu zwalnia z opłaty za wyżywienie za ten dzień.
12. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy **Przedszkola** wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

## Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. **Przedszkole** prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej **Przedszkola** określają odrębne przepisy.
3. **Przedszkole** używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
  - nauczycieli,
  - rodziców/opiekunów,
  - pracowników obsługi i administracji.
5. Zmiany do statutu mogą być podejmowane z inicjatywy Dyrektora **Przedszkola** lub Organu prowadzącego.
6. Zmiany mogą być zapisywane w formie aneksów.
7. Statut wchodzi w życie z 1 dniem pracy **Przedszkola** w roku 2014.

Dyrektor Przedszkola:

.....

Przedstawiciel Organu prowadzącego:

.....

Pracownicy: